

Visie MR , versie 2018

Op de St. Antonius zijn wij, de Medezeggenschapsraad (MR), voor ouders van leerlingen het orgaan om invloed te kunnen uitoefenen op het schoolbeleid. De MR adviseert en beslist mee in allerlei schoolzaken. Bij het adviseren en meebeslissen gaan wij uit van een aantal centrale thema's die wij zeer belangrijk vinden. We gaan daarbij uit van de kernwaarden Veiligheid, Respect en Trots, zoals die te vinden zijn op de pauw.

Bij alle schoolzaken waarover de MR adviseert of waarin zij meebeslist, is een goede kwaliteit van het onderwijs het centrale thema en wij willen dat dit gewaarborgd blijft.

Naast een goede **kwaliteit** van onderwijs willen wij zorgdragen voor een prettige sfeer op school. Veranderingen in formatie of leermethoden mogen bijvoorbeeld niet leiden tot ongelijke verhoging van de werkdruk voor leerlingen of leerkrachten.

Een ander aspect is dat de school open moet staan voor leerlingen van allerlei achtergronden.

Aandacht voor multiculturele en sociale aspecten op school, zoals godsdienstlessen, zijn dus van belang om bij te dragen aan begrip en respect voor elkaar en anderen.

Als MR waken wij over de **veiligheid** om en rond de school evenals over de veiligheid tijdens alle activiteiten die door school worden georganiseerd. Belangrijke aspecten zijn hierbij de (juridische) aansprakelijkheid bij activiteiten en hoe de school hiermee omgaat (verzekering). Een ander voorbeeld is de veiligheid van leerkrachten zoals vastgelegd in de ARBO wet.

Wij streven naar een **transparante schoolorganisatie**. Het moet voor met name ouders helder zijn wie wat doet, wie waarvoor verantwoordelijk is, wie het aanspreekpunt is bij bepaalde zaken en hoe bepaalde procedures of activiteiten geregeld zijn. De schoolgids en schoolkalender van de St. Antoniuschool, die aan het begin van elk schooljaar verstrekt wordt, geven hierover informatie.

Een transparante schoolorganisatie is een voorwaarde voor een goede en directe communicatie tussen directeur, leerkrachten, leerlingen, ouders en ons, de MR. Hierdoor kunnen problemen tijdig worden gesignaleerd en spoedig worden opgelost door degene die daar verantwoordelijk voor is. Wederzijds begrip en openheid vergroten de betrokkenheid van ouders bij school.

Als MR streven wij ernaar om de St. Antoniuschool positief uit te dragen, zodat de leerlingen nu en in de toekomst met veel plezier en in een veilige, prettige sfeer onderwijs kunnen genieten.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie willen beoordelen, maar daarnaast ook indien nodig zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- We als vertegenwoordiger van leerkrachten en ouders invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school en door het bestuur wordt gevoerd.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.
- De notulen zijn op verzoek in te zien op school, bij een van de MR leden.
- De agenda van de vergaderingen bestaat minimaal uit de volgende vaste punten: mededelingen uit GMR, mededingen uit OR, mededelingen uit Team. Daarnaast zijn er jaarlijks terugkerende punten als: activiteitenplan , PR en invulling informatieavond.

Kerntaken van de MR

Als MR spelen we een actieve rol in de besluitvorming. Dit betekent concreet dat we ieder jaar met de directie overleggen over algemene zaken en graag gebruik maken van de adviserende rol die de MR richting de directie heeft. We worden vooraf door de directie op de hoogte gebracht van zaken die spelen; we dus de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen over zaken die lokale consequenties hebben, zodat we via onze afvaardiging of afgevaardigde in de GMR standpunten kunnen innemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming.

Door het geven van gevraagd en ongevraagd advies willen we invloed uitoefenen op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de MR haar controlerende taak weer uitvoeren.

Naast het beoordelen van de jaarlijks verplichte plannen wil de MR op de speerpunten initiatieven ondernemen.

MR activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen.
(Ter informatie; de P staat voor personeelsgeleding en O staat voor oudergeleding.)

1. Onderwijskundig beleid

- | | |
|---|----------------------------|
| 1.1 Schoolplan . | MR heeft instemmingsrecht. |
| 1.2 Schoolgids (jaarlijks actualiseren). | MR heeft instemmingsrecht. |

2. Personeel en formatie

- | | |
|--|--------------------|
| 2.1 Schoolformatieplan | |
| 2.2 Personeelsbeleidsplan | P geeft instemming |
| 2.3 Meerjaren-scholingsplan (jaarlijks geactualiseerd) | P geeft instemming |
| 2.4 Regeling functioneringsgesprekken | P geeft instemming |
| 2.5 Regeling beoordelingsgesprekken | P geeft instemming |
| 2.6 Taakbeleid | O geeft advies |
| 2.7 Taakverdeling en taakbelasting | P geeft instemming |
| 2.8 Sollicitatieprocedures | MR geeft advies |
| 2.9 Toelating studenten in opleiding | MR geeft advies |

3. Materiele zaken

3.1 Onderhoudsplan(meer-jaren).

MR geeft advies bij zowel het onderhoud van de school als bij belangrijke renovaties of nieuwbouw

4.ARBO-beleid

4.1 ARBO beleidsplan en ARBO jaarplan

MR geeft instemming bij vaststellen van regels die verband houden met veiligheid en Gezondheid.

4.2 Bedrijfshulpverlening

MR geeft instemming bij vaststellen van regels die verband houden met veiligheid en Gezondheid.

4.3 Regeling seksuele intimidatie

MR geeft instemming

5. Ziekte verzuim

5.1 Bij langdurig ziekteverzuim
5.2 Bij re-integratiebeleid

P geeft instemming
P geeft instemming

6. Financiën

6.1 Jaarrekening
6.2 (meer-jaren) Begroting

MR geeft advies aan het eind van het kalenderjaar
MR geeft advies
O geeft instemming voor aanvaarden sponsorgelden en hoogte ouderbijdrage
MR geeft advies

6.3 Besteding extra gelden

7. Activiteiten

7.1 MR activiteitenplan
7.2 MR jaarverslag
7.3 Directiestatuut
7.4 Medezeggenschapsreglement
7.5 Medezeggenschapstatuut

MR stelt jaarlijks op
MR stelt jaarlijks op
MR geeft advies
MR geeft instemming bij vaststellen of wijzigen
MR stelt op en actualiseert

8. Overige zaken

| | |
|---|--|
| 8.1 Klachtenregeling ouders/verzorgers | O geeft instemming bij vaststelling of wijziging |
| 8.2 Voorzieningen leerlingen | O geeft instemming |
| 8.3 TSO/BSO | O geeft instemming |
| 8.4 Informatie uitwisseling richting ouders | O geeft instemming |

*Voor eventuele aanvullingen verwijzen we naar de statuten van de MR zoals die vanuit de Stichting Quo Vadis zijn opgesteld.

Activiteitenplan St. Antonius

Geplande activiteiten voor een schooljaar:

- Minimaal 6 vergaderbijeenkomsten.
- Actief deelnemen aan de bestuurlijke samenwerking door o.a. een bijdrage te leveren aan de GMR.
- Bijhouden van literatuur en volgen van relevante ontwikkelingen.

Speerpunt:

Volgen van de uitvoer van het schoolplan in de praktijk door tussentijdse evaluaties.

Onderwerpen

uitgangspunten MR
jaarverslag
ARBO beleid
begroting
jaarafrekening
ouderenquête
ziekteverzuimbeleid
vakantierooster
schoolgids / formatie
taakbeleid activiteitenplan

Periode

september/oktober
oktober/november
november/december
december/januari
januari/februari-
februari/maart.
maart/april
april/mei
mei/juni
juni/juli

Resultaat